રેશન કાર્ડ સેવાઓ માર્ગદર્શિકા

Ration Card Services & Application Guide (Gujarat)

ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ
digitalgujarat.gov.in

ઝડપી માહિતી: ગુજરાત સરકારના અન્ન અને નાગરિક પુરવઠા વિભાગ દ્વારા રેશન કાર્ડ સંબંધિત તમામ સેવાઓ ઓનલાઈન ડિજિટલ ગુજરાત (Digital Gujarat) પોર્ટલ અને જન સેવા કેન્દ્રો (JSK) દ્વારા ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવે છે.

ભાગ ૧: ઉપલબ્ધ મુખ્ય રેશન કાર્ડ સેવાઓ

૧. નવું રેશન કાર્ડ (New Ration Card)
નવપરિણિત દંપતી અથવા અલગ પરિવાર માટે નવું કાર્ડ બનાવવું.

૨. નામ ઉમેરવું (Addition of Name)
બાળકના જન્મ અથવા લગ્ન બાદ નવી વ્યક્તિનું નામ ઉમેરવું.

૩. નામ કમી કરવું (Deletion of Name)
લગ્ન, સ્થળાંતર અથવા મૃત્યુના કિસ્સામાં નામ કમી કરવું.

૪. કાર્ડ અલગ કરવું (Split Ration Card)
સંયુક્ત પરિવારના રેશન કાર્ડમાંથી અલગ વિભાજન કરવું.

૫. સરનામું બદલવું (Address Change)
તાલુકા અથવા જિલ્લા ફેરફાર સમયે સરનામું સુધારવું.

૬. ડુપ્લિકેટ કાર્ડ (Duplicate Card)
કાર્ડ ખોવાઈ જવું, ફાટી જવું કે ખરાબ થઈ જવાના કિસ્સામાં.

ભાગ ૨: સેવા મુજબ જરૂરી દસ્તાવેજો (REQUIRED DOCUMENTS)

સેવાનો પ્રકાર	જરૂરી દસ્તાવેજોનું લિસ્ટ
નવું રેશન કાર્ડ	• જૂના રેશન કાર્ડમાંથી નામ કમી કર્યાનું સર્ટિફિકેટ/પહોંચ • રહેઠાણનો પુરાવો (લાઈટ બિલ / ભાડા કરાર / વેરા બિલ) • તમામ સભ્યોના આધાર કાર્ડ અને પાસપોર્ટ ફોટો • મુખ્ય મહિલા સભ્યની બેંક પાસબુકની નકલ
નામ ઉમેરવું	• બાળકના કિસ્સામાં: જન્મનું પ્રમાણપત્ર અને આધાર કાર્ડ • પુત્રવધૂના કિસ્સામાં: લગ્ન નોંધણી દાખલો અને પિયરના રેશન કાર્ડમાંથી નામ કમી કર્યાનો દાખલો • મૂળ રેશન કાર્ડની નકલ
નામ કમી કરવું	• મરણના કિસ્સામાં: મરણ દાખલો (Death Certificate) • લગ્નના કિસ્સામાં: લગ્ન નોંધણી દાખલો / કન્યાવિદાય દાખલો • મૂળ રેશન કાર્ડ
સરનામા ફેરફાર	• નવા રહેઠાણનો પુરાવો (લાઈટ બિલ / વેરા પહોંચ) • મૂળ રેશન કાર્ડ અને તમામ સભ્યોના આધાર કાર્ડ

ભાગ ૩: ઓનલાઈન અરજી કરવાની પ્રક્રિયા (ONLINE PROCESS)

૧ પોર્ટલ પર જાઓ અને લોગિન કરો

ગુજરાત સરકારના સત્તાવાર પોર્ટલ **digitalgujarat.gov.in** અથવા **ipds.gujarat.gov.in** પર જઈ Citizen Login કરો. નવું એકાઉન્ટ હોય તો Mobile No વડે Register કરો.

૨ સેવા પસંદ કરો (Select Service)

"Services" મેનૂમાં જઈ **"Ration Card Services"** સિલેક્ટ કરો. તેમાંથી તમારી જરૂરિયાત મુજબની સેવા (જેમ કે: Addition of Name, Split Ration Card, વગેરે) પસંદ કરો.

૩ અરજી ફોર્મ અને દસ્તાવેજો અપલોડ કરો

ફોર્મમાં માગવામાં આવેલી તમામ સભ્યોની વિગતો અને સરનામું ચોકસાઈપૂર્વક ભરો. ત્યારબાદ તમામ જરૂરી દસ્તાવેજોની સ્કેન કરેલી નકલ (PDF/JPG) અપલોડ કરો.

૪ ફી ચુકવણી અને રસીદ મેળવવી

નિયત કરાયેલી સર્વિસ ફી (રૂ. ૨૦ થી રૂ. ૫૦) ઓનલાઈન ભરો. અરજી સફળતાપૂર્વક સબમિટ થયા બાદ મળતી **Application Receipt / Acknowledgment Number** ડાઉનલોડ કરી સાચવી રાખો.

ભાગ ૪: ઓફલાઈન અરજી અને ચકાસણી પ્રક્રિયા

ઓફલાઈન અરજી કરવાની રીત

- તમારા વિસ્તારની **મામલતદાર કચેરી** અથવા **જન સેવા કેન્દ્ર (JSK)** ની મુલાકાત લો.
- સંબંધિત સેવાનું ફોર્મ મેળવી, જરૂરી દસ્તાવેજો અને ફોટો જોડી જમા કરાવો.
- કચેરીમાંથી મળતી પહોંચ (Receipt Number) સાચવી રાખવી.

ચકાસણી અને કાર્ડ મેળવવું

- **તપાસ:** પુરવઠા નિરીક્ષક (Supply Inspector) દ્વારા દસ્તાવેજોની ચકાસણી કરાશે.
- **સ્ટેટસ:** Digital Gujarat પોર્ટલ પર એપ્લિકેશન નંબર નાખી સ્ટેટસ ચેક કરી શકો છો.
- **ઇશ્યુ:** મંજૂરી બાદ સુધારેલું કે નવું રેશન કાર્ડ કચેરીએથી મળી રહેશે.

સહાયતા લાઇન: રેશન કાર્ડ સંબંધિત કોઈ પણ સમસ્યા કે ફરિયાદ માટે અન્ન અને નાગરિક પુરવઠા વિભાગના ટોલ-ફ્રી નંબર **1800-233-5500** પર સંપર્ક કરી શકો છો.